

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202608/0356
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Pendente
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal de Barcelos
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	Gabinete de Gestão Financeira e Reporte de Informação
Remuneração:	2679,17
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	Gabinete de Gestão Financeira e Reporte de Informação, previsto Regulamento Orgânico do Município, publicado por aviso n.º 1221/2022, no Diário da República, 2.ª série, n.º 13, de 19/01/2022
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura adequada • Trabalhadores em funções públicas que possuam 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura; • Habilitações literárias: Titularidade de uma licenciatura; • Sólidos conhecimentos em contabilidade pública (SNC-AP), controlo de gestão, execução orçamental e finanças locais; • Domínio técnico dos procedimentos e plataformas de reporte institucional de dados financeiros e de gestão junto dos organismos do Estado competentes; • Elevada capacidade de interpretação e aplicação rigorosa da legislação em vigor, nomeadamente em matéria orçamental, fiscal e de contratação pública; • Competência avançada na recolha, consolidação e tratamento estatístico de dados analíticos para a produção de indicadores de atividade e relatórios de desempenho; • Rigor, organização e atenção ao detalhe na validação de informação financeira; • Capacidade de comunicação institucional e trabalho em equipa.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Habilitação Académica, a Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre), a Experiência profissional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza, duração e experiência profissional específica). Entrevista Pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, o interesse e motivação profissional, perfil para o cargo, conhecimentos na área, sentido crítico, e competências para o cargo de dirigente, nomeadamente, orientação para o serviço público, orientação para os resultados, gestão e direção de organização, liderança, e visão estratégica.
Composição do Júri:	Presidente: Dr.ª Maria Fernanda Maia Areia Ferreira, Diretora do Departamento Financeiro; Vogais Efetivos: Dr.ª Maria de Fátima Oliveira Barbosa, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira da CIM Cávado, e Dr. Fábio Miguel da Silva Ferreira Carvalho, Chefe de Divisão de Recursos Humanos; Vogais Suplentes: Dr.ª Paula Maria Vilas Boas Campinho, Chefe de Divisão de Contabilidade e Tesouraria, e Dr.ª Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora do Departamento de Administração Geral.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Barcelos	1	Largo do Município	Barcelos	4750323 BARCELOS	Braga	Barcelos

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 19808/2026/2, publicado no Diário da República, 2ª Série, n.º 154, de 11/08/2026

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Barcelos

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte eletrónico, na página eletrónica do Município em: <https://recrutamento.barcelos.pt/>
Após a submissão da candidatura, os candidatos recebem um email de confirmação da entrega da mesma. Só é admitida a apresentação de candidaturas através da referida plataforma eletrónica, não sendo aceites candidaturas enviadas por outra forma ou suporte.
Documentos a anexar à candidatura:
a) Curriculum Vitae detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;
b) Cópia do certificado de habilitações literárias;
c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
d) Fotocópia do cartão do cidadão, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal.

Contacto: 253809600

Data de Publicação 2026-08-12

Data Limite: 2026-08-25

Observações Gerais:
