

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202605/1458

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Barcelos

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Gabinete de Gestão de Carreiras e Remunerações

**Remuneração:** 2679,17

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** Gabinete de Gestão de Carreiras e Remunerações, previsto Regulamento Orgânico do Município, publicado por aviso n.º 1221/2022, no Diário da República, 2.ª série, n.º 13, de 19/01/2022

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura adequada

- Trabalhadores em funções públicas que possuam 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura;
- Habilitações literárias: Titularidade de uma licenciatura;
- Conhecimentos sólidos do regime de carreiras, sistema remuneratório e SIADAP;

- Perfil:**
- Domínio de procedimentos de processamento remuneratório e obrigações declarativas;
  - Capacidade de análise normativa e aplicação rigorosa da legislação;
  - Competência na gestão e tratamento de informação de recursos humanos;
  - Rigor, organização e atenção ao detalhe;
  - Capacidade de comunicação institucional e trabalho em equipa.

- Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Habilitação Académica, a Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre), a Experiência profissional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza, duração e experiência profissional específica).

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

- Entrevista Pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, o interesse e motivação profissional, perfil para o cargo, conhecimentos na área, sentido crítico, e competências para o cargo de dirigente, nomeadamente, orientação para o serviço público, orientação para os resultados, gestão e direção de organização, liderança, e visão estratégica.

Presidente: Dr.ª Maria de Fátima Oliveira Barbosa, Chefe de Divisão Administrativa e Financeira da CIM Cávado; Vogais efetivos: Dr.ª Isabel Cristiana Vivas Gomes Alves, Coordenadora da Unidade de Gestão de Carreiras e Remunerações do Município de Vila Verde, e Dr. Mateus Manuel Arezes Neiva, Chefe de Divisão Jurídica; Vogais suplentes: Dr.ª Patrícia Flora Araújo Carvalho, Chefe de Divisão de Contratação Pública, e Dr.ª Ana Miguel Pedras Rodrigues, Chefe de Divisão de Auditoria e Qualidade.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Barcelos	1	Largo do Município	Barcelos	4750323 BARCELOS	Braga	Barcelos

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 12371/2026/2, publicado no Diário da República, 2ª Série, n.º 100, de 25/05/2026

## Apresentação de Candidaturas

---

**Local:** Município de Barcelos

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte eletrónico, na página eletrónica do Município em: <https://recrutamento.barcelos.pt/>  
Após a submissão da candidatura, os candidatos recebem um email de confirmação da entrega da mesma. Só é admitida a apresentação de candidaturas através da referida plataforma eletrónica, não sendo aceites candidaturas enviadas por outra forma ou suporte. Documentos a anexar à candidatura:

- Curriculum Vitae detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- Fotocópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal.

**Contacto:** 253809600

**Data de Publicação** 2026-05-26

**Data Limite:** 2026-06-09

**Observações Gerais:**

---