

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202602/0339

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Barcelos

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Projetos

**Remuneração:** 2928,92

**Suplemento Mensal:** 218.26 EUR

**Conteúdo Funcional:** Divisão de Projetos, previsto Regulamento Orgânico do Município, publicado por aviso n.º 1221/2022, no Diário da República, 2.ª série, n.º 13, de 19/01/2022, na sua redação atualizada.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura adequada

Trabalhadores em funções públicas que possuam 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura; Titularidade de uma licenciatura; Experiência consolidada em gestão e coordenação de projetos de obras públicas;

**Perfil:** Conhecimento técnico das normas e regulamentos aplicáveis à construção, segurança e planeamento urbano; Competências de liderança, planeamento, tomada de decisão e gestão de equipas multidisciplinares; Capacidade de articulação com entidades externas e de representação institucional do Município.

Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Experiência profissional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza e duração e experiência profissional específica); e Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação e outras ações de aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre) nos últimos 5 anos (desde 2021). Entrevista profissional de seleção pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, entre outros a expressão e fluência verbal, o perfil para o cargo, conhecimentos na área, sentido crítico e competências para o cargo de dirigente.

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

Presidente: Eng.ª Adosinda das Dores Silva Basto Pereira, Diretora do Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística; Vogais efetivos: Eng. Carlos Alexandre Braga Rodrigues, Diretor de Departamento de Obras Municipais do Município de Braga, e Dra. Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora do Departamento de Administração Geral; Vogais suplentes: Dr. Fábio Miguel da Silva Ferreira Carvalho, Chefe de Divisão de Recursos Humanos, e Arq. Rui Manuel Carvalho de Sousa, Chefe de Divisão de Gestão Urbanística.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Barcelos	1	Largo do Município	Barcelos	4750323 BARCELOS	Braga	Barcelos

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 2961/2026/2, publicado no DR, 2ª Série, n.º 29, de 11/02/2026

## **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente em:  
<https://recrutamento.barcelos.pt/>

**Formalização da Candidatura:** Documentação a anexar à candidatura:

- a) Curriculum Vitae detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;
- b) Cópia do certificado de habilitações literárias;
- c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- d) Fotocópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal

**Contacto:** 253809600

**Data de Publicação** 2026-02-12

**Data Limite:** 2026-02-26

**Observações Gerais:**

---