

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202503/0895

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Pendente

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Barcelos

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão de Planeamento Urbanístico

**Remuneração:** 2867,27

**Suplemento Mensal:** 213.67 EUR

**Conteúdo Funcional:** Divisão de Planeamento Urbanístico, previsto Regulamento Orgânico do Município, publicado por aviso n.º 1221/2022, no Diário da República, 2.ª série, n.º 13, de 19/01/2022, na sua redação atualizada.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura adequada

Posse de uma licenciatura; Experiência profissional comprovada no desempenho de funções na área de atuação da unidade orgânica; Capacidade de liderança e motivação dos seus colaboradores, de forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço; Aptidão para a promoção de uma gestão orientada para resultados aplicando metodologias de planeamento, controlo e avaliação; Desempenho orientado para o reforço da qualidade, de eficácia e eficiência dos serviços e para a valorização profissional dos trabalhadores. Formação profissional adequada à área funcional do cargo a ocupar.

**Perfil:**

Avaliação curricular: serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos para o exercício de um cargo dirigente, através da ponderação dos seguintes fatores: Experiência profissional (sendo ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade para que o procedimento concursal se encontra aberto, avaliado, designadamente, pela sua natureza e duração e experiência profissional específica); e Formação profissional (sendo ponderadas as ações de formação bem como a participação em congressos, seminários, colóquios e palestras e outras ações de aperfeiçoamento profissional relacionadas com o exercício do cargo a que concorre).

**Métodos de Seleção a Utilizar:**

Entrevista profissional de seleção pública: terá por objetivo avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, por comparação com o perfil de exigências da função a desempenhar, sendo objeto de apreciação, entre outros, a expressão e fluência verbais, sentido crítico, motivação e interesse pela função, capacidade de iniciativa, liderança e responsabilidade, e qualificação e perfil para o cargo.

**Composição do Júri:**

Presidente: Arq.ª Maria Francisca Pinto de Magalhães, Diretora do Departamento de Ordenamento e Gestão Urbanística do Município de Vila Nova de Famalicão; Vogais efetivos: Eng. Luís Miguel Gomes Barbosa Costa Pereira, Diretor do Departamento de Obras Municipais, e Dra. Clara Alexandra Miranda Pereira, Diretora do Departamento de Administração Geral; Vogais suplentes: Arq. Agostinho José Carvalho Pizarro Silveira Bravo, Diretor do Departamento de Serviços Urbanos e Ambiente, e Dr. Fábio Miguel da Silva Ferreira Carvalho, Chefe de Divisão de Recursos Humanos.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Barcelos	1	Largo do Município	Barcelos	4750323 BARCELOS	Braga	Barcelos

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 949/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 7873/2025/2, publicado no Diário da República, 2ª Série, n.º 59, de 25/03/2025.

## **Apresentação de Candidaturas**

---

**Local:** Município de Barcelos

**Formalização da Candidatura:** - As candidaturas deverão ser apresentadas obrigatoriamente através da plataforma de recrutamento em: <https://recrutamento.barcelos.pt/>  
- Documentação a anexar à candidatura:  
a) Curriculum Vitae detalhado e documentado com fotocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação;  
b) Cópia do certificado de habilitações literárias;  
c) Declaração devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo organismo ao qual o candidato pertença, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo, a carreira, o tempo de serviço detido na carreira e função pública e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;  
d) Fotocópia do cartão do cidadão ou bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal, com a devida autorização, para efeitos do presente procedimento concursal.

**Contacto:** 253809600

**Data de Publicação** 2025-03-26

**Data Limite:** 2025-04-08

**Observações Gerais:**

---